



**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Улузская основная общеобразовательная школа»
Табасаранского района РД**

368657, РД, Табасаранский район, с. Улуз, ул. Центральная, д. 1 тел.: 8-960-408-17-75 E-mail: uluz84@mail.ru

Выписка

**из приказа № от 30.05.2020 г. по МКОУ «Улузская ООШ»
«О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 классов в
2019-2020 учебном году»**

С целью контроля эффективности учебной деятельности образовательного процесса и установления фактического уровня теоретических знаний учащихся 9 классов по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Улузская ООШ», Письма Минобрнауки Республики Дагестан №06-4369/01-18/20 от 28.05.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие сроки и формы проведения промежуточной аттестации с 30 мая по 06 июня 2020г. в 9 классе, утвердить демонстрационные контрольно-измерительные материалы и перечень предметов, сроки проведения и состав аттестационных комиссий по предметам для проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 класса в 2019-2020 учебном году

3. Утвердить состав комиссии и сроки рассмотрения апелляций на период проведения промежуточной аттестации в следующем составе:

Нурмагомедов Н. Ш. - заместитель директора по УВР - председатель

Члены комиссии:

Омаров А.С. - ст. пионер вожатый.

Алиева М.К. - руководитель МО учителей русского языка и литературы;

4. Заместителю директора по УВР Нурмагомедову Н. Ш.:

Составить расписание промежуточной аттестации обучающихся 9 класса в 2019-2020 учебном году. Промежуточную аттестацию в 9 классе провести в форме указанной в графике проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся 9 классов МКОУ «Улузская ООШ» (Приложение 1)

4.1. довести информацию о сроках, порядке, формах промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году до всех заинтересованных лиц.

4.2. Обеспечить хранение протоколов аттестационных комиссий в течение одного года.

4.3. Подготовить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся.